

Số: /QĐ-UBND

Hồng Lĩnh, ngày tháng 6 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh: số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh; số 04/2024/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 Quy định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ cán bộ, chức danh công chức cấp xã; ngành đào tạo và việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện Văn bản số 234/TB-UBND ngày 05/6/2024 của UBND tỉnh về Thông báo kết luận họp UBND tỉnh ngày 05/6/2024; Văn bản số 1165/SNV-CCVC ngày 17/6/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

**Điều 2.** Giao Phòng Nội vụ theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND thị xã tổ chức thực hiện việc tuyển dụng đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông (để tuyên truyền);
- Công TTĐT thị xã;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Huy Hùng**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ HỒNG LĨNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /6/2024  
của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Thông qua việc tuyển dụng nhằm lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ sung đội ngũ công chức cho UBND các phường, xã theo chỉ tiêu biên chế được giao nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

**2. Yêu cầu:** Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu đã được phê duyệt; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chất lượng, đáp ứng ngay yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

## II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ

**1. Số lượng biên chế cán bộ, công chức cấp xã được giao năm 2024: 130 biên chế, trong đó:**

- Cán bộ: 65 biên chế;
- Công chức: 65 biên chế.

**2. Số lượng biên chế cán bộ, công chức có mặt đến ngày 30/5/2024: 121 biên chế, trong đó:**

- Cán bộ: 64 biên chế;
- Công chức: 57 biên chế.

**3. Số lượng biên chế cán bộ, công chức còn thiếu: 09 biên chế, trong đó:**

- Cán bộ: 01 biên chế;
- Công chức: 08 biên chế.

## III. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

Số lượng chỉ tiêu công chức cần tuyển dụng là 07 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- 01 chỉ tiêu công chức Văn phòng - thống kê tại UBND phường Đậu Liêu;
- 01 chỉ tiêu công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường tại UBND xã Thuận Lộc;
- 03 chỉ tiêu công chức Tài chính - kế toán tại UBND các phường: Trung Lương, Nam Hồng và UBND xã Thuận Lộc;
- 02 chỉ tiêu công chức Tư pháp - hộ tịch tại UBND các phường: Nam Hồng, Đậu Liêu.

#### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức Thi tuyển, cụ thể: thực hiện theo quy định của Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

#### **V. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024:

- a. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b. Đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- a. Không cư trú tại Việt Nam;
- b. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

##### **2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh công chức cấp xã thực hiện theo khoản 2 Điều 10 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 và Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 Quy định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ cán bộ, chức danh công chức cấp xã; ngành đào tạo và việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, cụ thể:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Chức danh công chức Văn phòng - thống kê: tốt nghiệp một trong các ngành đào tạo: Quản lý công; Quản trị nhân lực; Chính sách công; Khoa học quản lý; Quản trị văn phòng; Xã hội học; Chính trị học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Triết học; Quản lý nhà nước; Luật; Luật hiến pháp và luật hành chính; Luật kinh tế; Luật quốc tế; Luật dân sự và tố tụng dân sự; Kinh tế; Kinh tế chính trị; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Thống kê; Công nghệ thông tin; Lưu trữ học; Công tác xã hội.

+ Chức danh công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: tốt nghiệp một trong các ngành đào tạo: Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Địa chất học; Kỹ thuật địa chất; Kỹ thuật địa vật lý; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Quản lý xây dựng; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kiến trúc; Nông nghiệp; Khuyến nông; Chăn nuôi; Nông học; Khoa học cây trồng; Bảo vệ thực vật; Kinh tế nông nghiệp; Kinh doanh nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Lâm học; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Nuôi trồng thủy sản; Bệnh học thủy sản; Khoa học thủy sản; Quản lý thủy sản; Khai thác thủy sản; Thú y.

+ Chức danh công chức Tài chính - kế toán: tốt nghiệp một trong các ngành đào tạo: Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế; Quản trị kinh doanh.

+ Chức danh công chức Tư pháp - hộ tịch: tốt nghiệp trung cấp luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.

### **3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển**

#### **a. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức**

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP).

Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thị xã Hồng Lĩnh để xuất trình các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND thị xã thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND thị xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Cổng thông tin điện tử của thị xã Hồng Lĩnh.

c. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp trong giờ hành chính tại UBND thị xã Hồng Lĩnh (qua phòng Nội vụ) hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua cổng Thông tin điện tử của thị xã Hồng Lĩnh.

d. Thời gian và địa điểm thi

Theo Thông báo của Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 (sẽ thông báo sau).

**4. Nội dung, hình thức và thời gian thi**

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

4.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a. Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính. Trong trường hợp này thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b. Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi Tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học: (Đã thực hiện trên phần thi trắc nghiệm trên máy vi tính của phần I).

c. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

d. Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Phỏng vấn.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d. Thang điểm: 100 điểm.

### **5. Xác định người trúng tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức cấp xã

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VII. QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

## **1. Thông báo tuyển dụng công chức**

Ủy ban nhân dân thị xã thông báo công khai ít nhất 1 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng Thông tin điện tử của thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thị xã và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

## **2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức**

Phòng Nội vụ, UBND thị xã có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp trong giờ hành chính hoặc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được gửi qua đường bưu điện, trên Cổng Thông tin điện tử thị xã.

## **3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng**

Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức và Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng công chức có từ 05 đến 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo UBND thị xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- Các uỷ viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan;
- Uỷ viên kiêm thư ký Hội đồng là Chuyên viên Phòng Nội vụ.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Ban Giám sát kỳ tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

## **4. Tổ chức thi tuyển**

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã tổ chức thi tuyển công chức đảm bảo đúng trình tự, thời gian theo các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

## **5. Thông báo kết quả tuyển dụng**

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thị xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến UBND thị xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.



## **6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thị xã Hồng Lĩnh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

## **7. Quyết định tuyển dụng**

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện.

## **VIII. QUY CHẾ TUYỂN DỤNG**

Việc tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

## **IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VÀ KINH PHÍ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thời gian dự kiến tổ chức trong quý III/2024.**

Thời gian, địa điểm cụ thể Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo sau.

### **2. Kinh phí tuyển dụng**

Kinh phí tuyển dụng công chức cấp xã do ngân sách thị xã cấp.

Mức thu lệ phí dự thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Thí sinh dự thi nộp lệ phí tuyển dụng tại Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã.

## **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thị xã Hồng Lĩnh năm 2024 đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật, UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, phòng ban, đơn vị liên quan thực hiện những nội dung công việc sau:

### **1. Hội đồng tuyển dụng**

Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

## **2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng**

Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức theo Kế hoạch này; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Giám sát, các thành viên Ban Giám sát và các nội dung liên quan thực hiện theo quy định tại Điều 36, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

## **3. Phòng Nội vụ**

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp các phòng ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đúng quy định.

## **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã cấp kinh phí đảm bảo cho Hội đồng tuyển dụng hoàn thành nhiệm vụ.

## **5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông**

Tuyên truyền, thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử và các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

## **6. Các phòng chuyên môn có liên quan**

Chuẩn bị tài liệu, văn bản liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành đối với các chức danh công chức cần tuyển dụng để xây dựng danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng.

Cử công chức thuộc phòng ban tham gia vào các ban, tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng khi được Hội đồng yêu cầu.

Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển công chức cấp xã theo sự phân công của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng.

## **7. Các cơ quan, đơn vị khác**

Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ hoặc phản ánh qua phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND thị xã được xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.